

1. Désignation de l'activité de traitement des données :

2. Numéro de la fiche : _____

3. Date de création : _____

4. Date de mise à jour : _____

5. Date de fin de traitement : _____

6. Responsable du traitement :

7. Responsable interne ou sous-traitant :

8. Décrivez les objectifs du traitement de données personnelles :

9. Catégories de personnes concernées par le traitement

Salariés /candidats	Oui	Non	
Patients	Oui	Non	
Confrères	Oui	Non	
Fournisseurs	Oui	Non	
Autres	Oui	Non	Si oui préciser :

10. Catégorie de données personnelles concernées par le traitement

État civil, identité, photos	Oui	Non
Vie personnelle (habitude de vie, situation familiale)	Oui	Non
Vie professionnelle (CV, scolarité, formation)	Oui	Non
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	Oui	Non
Données internet (données de navigation, cookies etc.)	Oui	Non
Données de localisation (déplacement, données GPS, GSM, etc.).	Oui	Non
Autres, préciser :		

11. Données personnelles sensibles contenues dans le traitement

Donnée relevant de l'origine raciale ou ethnique.....	Oui	Non
Données révélant d'opinions politiques.....	Oui	Non
Données révélant de conviction religieuse ou philosophique.....	Oui	Non
Données concernant la vie ou l'orientation sexuelle.....	Oui	Non
Données révélant de l'appartenance syndicale.....	Oui	Non
Numéro d'identification national unique (NIR/INS).....	Oui	Non
Données concernant la santé.....	Oui	Non
Données génétiques.....	Oui	Non
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique.....	Oui	Non
Donnée concernant des mineurs de moins de 16 ans.....	Oui	Non
Données pénales ou infractions.....	Oui	Non

12. Rétenion des données personnelles

Les données personnelles sont conservées pendant :

Jours

Mois

Années

Durée indéterminée

Si vous ne pouvez pas définir une donnée chiffrée, veuillez préciser les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement des données personnelles.

13. Rétenion des données personnelles sensibles

Les données personnelles sensibles sont conservées pendant

Jours

Mois

Années

Durée indéterminée

Si vous ne pouvez pas définir une donnée chiffrée, veuillez préciser les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement des données personnelles sensibles.

14. Destinataire des données personnelles

Les données personnelles sont transmises à des destinataires internes au cabinet : Oui Non

Si oui préciser le service et le degré de confidentialité

Les données personnelles sont transmises à des destinataire externes au cabinet

Cabinet d'un confrère Oui Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Etablissement de santé Oui Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Etablissement médico-sociale Oui Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Sous-traitant (exemple : Groupement Employeur, comptable) Oui Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Autre :

15. Destinataire des données personnelles sensibles

Les données personnelles sensibles sont transmises à des destinataire internes au cabinet :

Oui Non

Si oui préciser le service et le degré de confidentialité

Les données personnelles sensibles sont transmises à des destinataire externes au cabinet

Cabinet d'un confrère Oui Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Etablissement de santé Oui Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Etablissement médico-sociale Oui Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Sous-traitant (exemple : Groupement Employeur, comptable), Oui Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Autre :

16. Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?... Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

17. Mesures de sécurité des accès aux locaux

Les accès aux locaux sont contrôlés Oui Non

Les postes de traitement sont inaccessibles aux visiteurs Oui Non

Les imprimantes de DP et les documents sont inaccessibles aux visiteurs Oui Non

Les accès aux traitements sont tracés Oui Non

Si oui, préciser les données enregistrées

Les postes de traitement sont protégés par des antivirus, pare-feu Oui Non

Dans le cas où cette partie est sous-traitée, les sous-traitants sont ils contrôlés

Oui Non Non Communiqué